

*Упр. об*

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.14

№ 224

Об утверждении Порядка организации бесплатной перевозки школьниками автобусами обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, обеспечения безопасности дорожного движения при перевозках детей транспортными средствами, предназначенными для перевозки детей, и целевого использования данных транспортных средств, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатной перевозки школьниками автобусами обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (прилагается).
2. Начальнику Управления образования И.В.Авериной довести настоящее постановление до сведения образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Харовского муниципального района.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Харовского муниципального района по социальным вопросам С.А. Налиухину.
4. Постановление подлежит опубликованию в районной газете «Призыв» и размещению на официальном интернет-сайте администрации Харовского муниципального района по адресу <http://www.haradm.ru/>

Глава Харовского муниципального района



*[Handwritten signature]*

С.Н. Попов

*вх. 08.12.14  
0-2 15/35*

Утвержден  
постановлением администрации  
Харовского муниципального района  
от 15.12 № 224

Порядок  
организации бесплатной перевозки обучающихся школьными  
автобусами в муниципальных образовательных организациях, реализующих  
основные общеобразовательные программы

I. Общие положения

1.1. Порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательное учреждение), реализующих основные общеобразовательные программы (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по эксплуатации и использованию школьных автобусов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 N 2, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.3. Школьный автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок обучающихся образовательных учреждений, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся образовательных учреждений и (или) педагогических работников на различные внеклассные и прочие мероприятия.

1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», принятого и введенного в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 N 101.

1.5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательным учреждением, обследуется и утверждается в порядке, установленном органом местного самоуправления Харовского муниципального района (далее - орган местного самоуправления).

1.6. Школьный автобус должен быть окрашен в желтый цвет. На передней и задней частях автобуса размещаются опознавательные знаки

(«Перевозка детей») в соответствии с требованиями, предусмотренными Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 «О правилах дорожного движения».

1.7. Школьный автобус оборудуется системой спутникового мониторинга движения и контроля за режимом движения и режимом труда и отдыха водителя.

1.8. Ответственность за организацию перевозок школьными автобусами несет МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» - балансодержатель школьных автобусов.

1.9. Запрещается передача автобуса на ответственное хранение водителям автобусов.

1.10. Все пассажиры школьных автобусов пользуются правом бесплатного проезда, использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.

1.11. Хранение автобуса осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к нему посторонних лиц, а также самовольного использования автобуса водителем.

1.12. Право на бесплатную перевозку в образовательное учреждение и обратно предоставляется обучающимся, проживающим в сельской местности на расстоянии, свыше допустимого санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, при условии, если обучающийся зарегистрирован и фактически проживает на территории, закрепленной за данной образовательной организацией, а также обучающимся, по не зависящим от них причинам не принятым в образовательное учреждение, за которым закреплена территория, где зарегистрирован и проживает обучающийся.

## II. Порядок использования школьных автобусов.

2.1. Управление образования Харовского муниципального района:

- организует бесплатную перевозку обучающихся образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, через МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

- финансирует расходы по хранению, эксплуатации школьных автобусов и установленного на них оборудования, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам, оплате труда водителей школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

- контролирует целевое использование школьных автобусов;

- утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, организуемых МБУ «Центр

обеспечения деятельности образовательных учреждений», и информирует о них подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) по месту эксплуатации автобуса;

- проводит согласование изменений маршрутов движения регулярных перевозок, организуемых МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса;

- утверждает все изменения для регулярных перевозок; организуемых МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса;

- организует комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей на маршрутах регулярных перевозок, организуемых МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», с привлечением органов ГИБДД и дорожных организаций не реже двух раз в год, а для открытия новых маршрутов перевозок - по необходимости;

- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.

2.2. Комитет по управлению имуществом Харовского муниципального района:

- принимает решение о передаче на правах оперативного управления МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, в течение 14 дней после получения школьных автобусов от поставщика;

- принимает решение о списании школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», в установленные сроки, а в случае получения школьных автобусов для замены списываемых - в течение 14 дней после получения школьных автобусов образовательными учреждениями от поставщика.

- контролирует целевое использование школьных автобусов.

2.3. Руководитель МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» - балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся:

- организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки;

- организует списание школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», в установленные сроки, а в случае получения школьных автобусов для замены списываемых - в течение 14 дней после получения школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями от поставщика;

- ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями;
- назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок школьным автобусом, и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;
- передает сведения о водителях автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки;
- обеспечивает целевое использование школьных автобусов;
- разрабатывает паспорт маршрута движения школьного автобуса, проводит его согласование в органах местного самоуправления и иных уполномоченных органах;
- при организации любых нерегулярных поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, иных групп детей и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, готовит путевой лист поездки, о маршруте и графике поездки уведомляет ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса (не менее чем за трое суток до ее начала) и органы местного самоуправления (не менее чем за сутки до начала поездки);
- определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц;
- заключает договор на обслуживание школьных автобусов специализированными организациями, обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса;
- организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей;
- не реже одного раза в квартал запрашивает в ГИБДД сведения о нарушениях Правил дорожного движения Российской Федерации водителями автобусов с целью организации профилактической работы с водительским составом;
- обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации;

- организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

- предоставляет в органы местного самоуправления информацию по всем случаям изменений и неисполнений согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок;

- осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.4 Компетенция образовательного учреждения по организации перевозки групп детей:

- утверждает приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для регулярных перевозок;

- несет ответственность за организацию безопасности и сопровождения перевозок детей школьными автобусами;

- несет ответственность за использование школьных автобусов только для осуществления регулярных и нерегулярных перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни);

- назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения, организует их своевременный инструктаж и обучение;

- информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;

- информирует руководителя МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», организующего перевозки обучающихся, о количестве перевозимых детей, планируемых маршрутах движения автобусов;

- готовит расписание – график движения автобуса на новый учебный год и своевременно извещает о всех его изменениях;

- обеспечивает своевременное обучение сопровождающих.

### III. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе.

3.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- школьный автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за организацию поездки, и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД;

- остановка автобуса, движущегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута;

- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей;

- включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается;

- для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по предметам "Ознакомление с окружающим миром", "Основы безопасности жизнедеятельности" или на специально отведенных страницах;

- для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадах) регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.2. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

3.3. Перевозка детей дошкольного возраста осуществляется только в сопровождении их родителей (законных представителей).

3.4. Перевозка детей автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими перевозки пассажиров автобусами, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 21 сентября 2006 года.

